

Aika 03.10.2023, klo 18:00 - 20:41

Paikka Neuvotteluhuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 56 Pöytäkirjantarkastus

§ 57 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

§ 58 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Jarkko Granat
Ismo Litva
Heidi Rajakangas
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.10.2023

11.10.2023

Laura Alikeskikylä

Heidi Rajakangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 55

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 56

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Niina Aarnio.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Laura Alikeskikylä ja Heidi Rajakangas.

§ 57

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

AurDno-2023-267

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan taloussuunnitelma vuodelle 2024
- 2 Sivistyslautakunnan talousarvio lyhyt.pdf
- 3 Sivistyslautakunnan talousarvio kohteittain.pdf

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Sivistystoimen viranhaltijat ovat pyrkineet valmistelemaan talousarvioesityksensä kunnanhallituksen vuodelle 2024 antaman raamin mukaisesti (19.6.2023, §144):

- toimintatuottoja saadaan koko kunnan tasolla 100 000 euroa enemmän
- palkat korotetaan 3,2 prosentilla
- ostopalvelut pysyvät samalla tasolla
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnat pienenevät 19 prosenttia ja
- muut toimintakulut pysyvät samalla tasolla.

Vakituisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkat on laskettu annetun raamin mukaisesti. Henkilöstömenoissa on kuitenkin nousua tulevalle vuodelle, sillä esimerkiksi varhaiskasvatuksessa varaudutaan uusien varhaiskasvatusryhmien perustamiseen lasten määrän lisääntyessä. Lisäksi on huomioitu eri palveluissa tapahtuneet hinnankorotukset, mitkä nostavat toimintakuluja. Toimintatuottoihin on asetettu nostotavoitteita koko kunnan tasolta, mikä tarkoittaa maksujen ja taksojen tarkastelua kaikkien toimielinten kohdalla. Talousarvio on valmisteltu kokonaisuus huomioiden.

Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät talousarvionsa tileittäin sekä investointiehdotuksensa kokouksessa. Materiaali on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle seuraavin lisäyksin:

- Investointiohjelmaan lisätään varhaiskasvatuksen osuudeksi 10 000 €. Summa on tarkoitus käyttää tv-t-laitteiden hankintaan.
- Varhaiskasvatuksen osuutta taloussuunnitelmassa tarkennetaan uuden laadunarviointijärjestelmän osalta.

§ 58

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Päätös

Sivistyslautakunta keskusteli syksyllä kirjaston omatoimiaikana ilmenneistä ongelmista. Kirjaston omatoimiaikana on kuluneen syksyn aikana rikottu useita käyttösääntöjä. Kirjasto on saanut asiakkailta jatkuvaa palautetta omatoimiaikaan liittyvästä häiritsevästä levottomuudesta ja metelöinnistä sekä kirjastotilan roskaamisesta ja sotkemisesta. Asian ratkaisemiseksi on tehty moniammatillista yhteistyötä kunnan eri toimijoiden kanssa sekä nuorten huoltajien kanssa. Kirjasto on käyttänyt tilanteen hallitsemiseksi ne keinot, jotka toimintaa säätelevä kirjastolaki mahdollistaa. Toistuvaan tilan väärinkäyttöön ja levottomuuteen ei näillä toimilla ole löytynyt ratkaisua. Siksi ehdotetaan, että tilanteen rauhoittamiseksi ja henkilökunnan työssäjaksamisen edistämiseksi omatoimiaika suljetaan 6.10.2023 toistaiseksi. Sulun aikana etsitään ja valmistellaan pysyviä ja vaikuttavia keinoja ratkaista esiintyneitä ongelmia. Omatoimikirjaston ollessa pois käytöstä kirjasto palvelee normaalien palveluaikojen lisäksi myös keskiviikkoisin klo 19 asti (ma 12-19, ti 12-17, ke 12-19, to 9-16, pe 12-17). Sivistyslautakunta puolsi ehdotettuja toimenpiteitä.

Muutoksenhakukielto

§58

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.